

## FORMATION « PLAN DE COMMUNICATION »

### **Public concerné :**

Responsables d'entreprise, responsables commerciaux, marketing

### **Objectif :**

Concevoir un plan de communication global pour une entreprise petite ou moyenne (10 à 100 salariés).

### **Contenu théorique :**

- Faire l'inventaire de tous les moyens de communication à disposition d'une entreprise en fonction du budget disponible
- Adapter les meilleures communications aux cibles visées
- Formaliser les cibles de communication
- Mettre en place les indicateurs de suivi

### **Durée : 4 jours**

### **Méthodologie :**

Les 4 jours se déroulent à raison d'un jour par mois sur un trimestre.

#### ⇒ Première journée :

- État des lieux des éléments de communication déjà en place
- Liste des moyens de communication
- Préparation pour la journée 2 : formalisation des cibles de communication et évaluation du budget communication

#### ⇒ Deuxième journée :

- Concrétisation du plan de communication et de son coût
- Adaptation entre cibles et moyens de communication
- Préparation journée 3 : Conception des messages

#### ⇒ Troisième journée :

- Travail sur les messages (phoning, mailing, affichage, cadeaux pub...)
- Préparation journée 4 : Finalisation des messages

#### ⇒ Quatrième journée :

- Finalisation du plan de communication
- Évaluation financière et mise en place des outils et indicateurs de suivi